|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом от 26.10. 2013 г. № 41 б  «Об утверждении локальных нормативных актов» |

Начало формы

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа № 22 города Владикавказ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (пункт 3 ч.1 ст.34), уставом МБОУ СОШ №22 (далее-школы), правилами внутреннего распорядка учащихся.
2. Настоящий порядок служит организационно-методической основой реализации права учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) в пределах осваиваемых образовательных программ.
3. Обучение по ИУП представляет собой форму организации деятельности учащегося как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.
4. Обучение по ИУП может быть предоставлено учащимся:
   * осваивающим образовательные программы в иных организациях, осуществляющих обучение;
   * совмещающим получение образования с работой;
   * для ликвидации академической задолженности;
   * не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
   * Учащиеся, обучающиеся по ИУП, и их законные представители пользуются всеми правами, предоставляемыми учащимся школы и их законным представителям и несут все возложенные обязанности.
5. Решение о переводе учащегося на обучение по ИУП принимается педагогическим советом на основании его личного заявления (при условии достижения им возраста 18 лет) или заявления родителей (законных представителей).
6. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора школы. В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП.
7. Итоговая аттестация учащихся, обучающихся по ИУП, осуществляется на общих основаниях.
8. ИУП, индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.
9. Объем учебной нагрузки учащихся определяется школой. Минимальная недельная учебная нагрузка представлена в приложении 1.
10. Программу для обучения по ИУП    составляет   учитель, который несет ответственность за ее соответствие государственному стандарту.
11. Учебный план для учащихся, имеющих академическую задолженность, может содержать меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. В этом случае в образовательные программы по учебным предметам включаются темы, восполняющие знания по   предметам базового компонента, развивающие содержание учебного предмета.
12. Сроки обучения по ИУП могут быть увеличены или уменьшены на основании письменного заявления учащегося (при условии достижения им возраста 18 лет) или его родителей (законных представителей). Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП может быть предоставлено учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки. Уменьшение сроков обучения (ускоренное обучение) может быть предоставлено учащимся, успешно осваивающим образовательную программу за счет увеличения доли их самостоятельной работы или зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
13. Директор общеобразовательного учреждения для осуществления обучения по ИУП назначает из состава педагогического коллектива учителей с их согласия.
14. Оплата труда учителей производится в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда работников бюджетной сферы и количеством  недельных часов по учебным предметам. Виды и размеры доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера определяются в преде­лах имеющихся средств, направляемых на оплату труда и в соот­ветствии с разработанным в Школе нормативным локальным актом.
15. Документация при обучении по ИУП:
    * + - индивидуальные образовательные программы;

* учебно-тематические планы;
* расписание учебных занятий;
* журнал обучения по индивидуальному учебному плану;
* справки по итогам освоения образовательной программы;
* приказы по итогам обучения по индивидуальному учебному плану.

1. В журнал обучения по индивидуальному учебному плану заносятся:

* даты занятий в соответствии с графиком;
* содержание пройденного материала;
* количество проведенных учебных часов;
* текущие отметки**.**

17. Текущие, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в классный журнал.

18. Промежуточные результаты выполнения ИУП фиксируются, анализируются и отражаются в справках заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

Принято педагогическим советом МБОУ СОШ №22 (протокол № 1 от 31.08.2013 г.)

**Приложение 1**

**Индивидуальный учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы образовательной программы** | **Недельная учебная нагрузка (ч) в классах** | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Геометрия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий мир, природоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **9** | **10** | **10** | **11** | **12** |

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Дата согласования** | **Подпись** |
| Председатель профсоюзного комитета |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г |  |
| Председатель совета обучающихся |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г |  |
| Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лица,  ознакомившегося с документом | Дата ознакомления с документом | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |