Утверждено

На педсовете

30.08.2012г

Директор МБОУ СОШ №22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Ситохова

**Положение о стартовом контроле знаний учащихся**   
  
1. Общие положения   
1.1. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.   
1.2. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих  результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.   
1.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, окружные и городские контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.   
  
2. Порядок проведения стартового контроля   
2.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе  сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение  работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на  изучение данного предмета в классе:   
• 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах;   
• 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.   
2.2. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.   
2.3. Важно, чтобы задания подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах 2004 г. и входящих в кодификаторы элементов содержания по предмету, составленные на основе “Обязательного минимума содержания основных образовательных программ” и “Требований к уровню подготовки выпускников средней (полной) школы (базовый уровень)”, включающие и необходимые элементы за курс основной школы.   
2.4. Каждое задание теста оценивается знаком “1” или “0” (выполнил/не выполнил). Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.   
2.5. По результатам стартового контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.   
2.6. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.   
2.7. По результатам стартового контроля в каждом методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.   
2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации   
  
*Приложение* 2   
  
**Аналитическая справка** по результатам стартового контроля   
по предмету в классе   
Учитель: .................................   
Дата проведения работы: ....................   
  
1. Результаты обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список класса** | **Номер и код задания** | | | | **Процент выполнения**  **заданий** | **Оценка**  **за работу** | **Оценка**  **за прошлый год** | **Примечания**\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Результаты класса

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** |  |
| Процент справившихся с работой (выполнивших не менее 50% заданий) |  |
| Процент не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий) |  |
| Процент качества (получивших оценки “5” и “4”) |  |
| Процент выполнения заданий\*\* |  |
| Процент оценок ниже годовых (↓) |  |
| Процент оценок, превышающих годовые |  |

3. Типичные для класса ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер задания** | **Код задания** | **Проверяемый элемент содержания** | **Процент учащихся, не справившихся**  **с заданием** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Список группы учебного риска

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. учащегося** | **Процент выполнения работы**  \* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* В примечаниях знаком “↑” обозначается более высокая оценка за стартовую работу в сравнении с годовой, а знаком “↓” – более низкая оценка. Для учащихся, не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий и получивших оценку “2”), в графе примечания ставится “ГУР” (группа учебного риска). – *Примеч. авт.*   
  
\*\* Процент выполнения заданий рассчитывается по формуле: (количество знаков “1” у всех учащихся / количество заданий × количество учащихся) × 100%. – *Примеч. авт.*   
  
  
Аналитическая справка по результатам стартового контроля по предмету по школе   
  
Сроки проведения контроля: 15–30 сентября 20 / уч. г.   
Цель: Проверить степень готовности учащихся к обучению в новом учебном году, выявить учащихся группы учебного риска, выявить типичные пробелы в знаниях учащихся, определить стартовый уровень класса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Профиль** | **Количество**  **учащихся,**  **писавших**  **работу** | **Учитель** | **Процент**  **выполнения**  **заданий** | **Процент**  **справившихся**  **с работой**  **(“5”, “4”, “3”)** | **Процент**  **получивших**  **оценку “2”** | **Процент**  **качества знаний**  **(“4” и “5”)** | **Процент**  **оценок ниже**  **годовых** | **Процент оценок,**  **превышающих**  **годовые** | **Уровень**  **готовности**  **класса**  **к дальнейшему**  **обучению**\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы:

1. Не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий базового уровня учащиеся .................класса (учитель..................... ), ....................класса (учитель..................... ).   
2. Многие учащиеся показали результаты ниже годовых оценок:

* в ............... классе (учитель..................... );
* в................. классе (учитель.................... ).

3. Уровень готовности класса к дальнейшему обучению (перечислить классы):

* Высокий –.............. ;
* Средний –.............. ;
* Достаточный – ............. ;
* Низкий – ..........................

Рекомендации:   
1. Провести анализ типичных ошибок во всех классах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих учащихся.   
2. Спланировать и организовать индивидуальную работу с учащимися группы учебно-го риска в рамках внеурочной деятельности.   
  
Заместитель директора по УВР  ...................              /............................................ /   
                                                           (подпись)                     (расшифровка подписи)   
Председатель МО учителей (предмет).................................. / ..................................../   
                                                                      (подпись)              (расшифровка подписи)   
  
\*Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий, С – средний, Д – достаточный,   
Н – низкий. – *Примеч. авт.*