|  |
| --- |
| ПРИКАЗ №24аот 02.09. 2013 г.по МБОУ СОШ №22«**Об утверждении должностных инструкцийработников образовательного учреждения и введении их в действие**»На основании закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, «Типового положения об общеобразовательном учреждении» Устава школы, коллективного договора, «Правил внутреннего трудового распорядка», а также в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н .ПРИКАЗЫВАЮ:1. Отменить действие должностных инструкций, утвержденных приказом по школе от 22.10.2010 г «Об утверждении должностных инструкций работников учреждения»2. Утвердить следующие должностные инструкции работников школы в новой редакции: Заместителя директора по УВРЗаместителя директора по АХЧЗаместителя директора по ВРУчителя – предметникаВоспитателяЗаведующего библиотекой(библиотекаря)Классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.Педагога – организатораПедагога дополнительного образованияПедагога – психолога.Секретаря учебной частиЛаборантаРабочего по обслуживанию текущему ремонту зданий, сооружений и оборудованиюГардеробщикаУборщика служебных помещенийСторожаДворникаДежурного классного руководителяДежурного учителяЗаместителя директора по УВР (начальная школа)2. Ввести в действие данные инструкции с 02.09.2013 года3. Всем работникам школы руководствоваться в своих действиях должностными инструкциями в соответствии с их должностью.**Директор школы З.Ситохова** |