|  |
| --- |
| ПРИКАЗ №24а  от 02.09. 2013 г. по МБОУ СОШ №22  «**Об утверждении должностных инструкций работников образовательного учреждения  и введении их в действие**»  На основании закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, «Типового положения об общеобразовательном учреждении» Устава школы, коллективного договора, «Правил внутреннего трудового распорядка», а также в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н .  ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Отменить действие должностных инструкций, утвержденных приказом по школе от 22.10.2010 г «Об утверждении должностных инструкций работников учреждения» 2. Утвердить следующие должностные инструкции работников школы в новой редакции:  Заместителя директора по УВР  Заместителя директора по АХЧ  Заместителя директора по ВР  Учителя – предметника  Воспитателя  Заведующего библиотекой(библиотекаря)  Классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.  Педагога – организатора  Педагога дополнительного образования  Педагога – психолога.  Секретаря учебной части  Лаборанта  Рабочего по обслуживанию текущему ремонту зданий, сооружений и оборудованию  Гардеробщика  Уборщика служебных помещений  Сторожа  Дворника  Дежурного классного руководителя  Дежурного учителя  Заместителя директора по УВР (начальная школа)  2. Ввести в действие данные инструкции с 02.09.2013 года 3. Всем работникам школы руководствоваться в своих действиях должностными инструкциями в соответствии с их должностью.  **Директор школы З.Ситохова** |