**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа  № 22**

**П Р И К А З    № 11**

**от   25.02.2014                                                                                     г.Владикавказ**

**О создании**

**приемной комиссии в 1 класс**

**На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 150 , правил приема в школу № 22**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить правила приема в МБОУ школа № 22 г.Владикавказ на 2014-2015 уч.г.**

**Назначить комиссию по приему в 1 классы в следующем составе:**

**Ларионова З.И. – зам. начальника управления образования**

**Ситохова З.С., директор школы**

**Балаева М.Т., зам. директора по УВР**

**Болтенкова З.В., секретарь школы**

**3. Прием документов в 1 класс осуществлять с 1 апреля для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.**

**В первые классы школы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.**

**Заявления о приеме на обучение принимаются при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законных представителей ребенка.**

**4. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы: для первоклассников оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (заверяется  в школе),документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на закрепленной за образовательным учреждением территории, относятся следующие документы:**

**-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)**

**-свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания  (форма № 3)**

**- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства.**

**- справка о регистрации по форме  № 9**

**Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в общеобразовательное учреждение представляют один из перечисленных документов:**

**- оригинал и ксерокопия СНИЛС (заверяется в школе)**

**При поступлении во 2-ые  и последующие классы.**

**-личное дело учащегося**

**-медицинская карта ребенка**

**5. Назначить ответственными:**

**за информацию для родителей об образовательных программах и режиме работы начальной школы – Балаеву М.Т., зам.директора по УВР в начальной школе.**

**Директор школы                                                        З.Ситохова**

**Количество мест, планируемых для приёма в 1 класс**

**в 2014-15 учебном году в МБОУ СОШ №22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество классов** | **Количество учащихся** |
| **4** | **120** |

**Структура классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тип** | **Учебно-методический комплекс** | **Учитель** |
| 1 | предшкольный | «Предшкольная пора» | Бекурова Ирма Викторовна |
| 1 | общеобразовательный | «Школа России» | Заоева Валентина Борисовна |
| 1 | общеобразовательный | «Школа России» | Макоева Эльза Георгиевна |
| 1 | общеобразовательный | Образовательная программа «Школа 2100» | Уртаева Лилия  Петровна |
| 1 | общеобразовательный | Система Занкова | Балаева Марина Тугановна |

**Образовательная система «Школа России»**

- один из наиболее известных в стране проектов издательства «Просвещение». Практика показывает, что более половины учеников начальных классов России обучаются по данному УМК. В качестве единого целого комплект «Школа России» работает с 2001 года. Однако учебники УМК были переработаны в соответствии с требованиями ФГОС и вновь отправлены на экспертизу. Все учебники, составляющие завершённые предметные линии УМК «Школа России», получили положительные оценки РАН и РАО.

 Основными направлениями доработки учебников являются:

-  введение специальных заданий для формирования умения школьников самостоятельно формулировать учебную задачу к изучаемой теме, конкретному уроку;

-  увеличение заданий и вопросов воспитывающего и занимательного характера, в том числе заданий для работы в парах и/или группах, инициирующих деятельность младшего школьника, акцентирующих внимание ученика на собственное аргументированное суждение, раскрывающих связи учебного материала с реальной действительностью и другими школьными предметами на основе формирования УУД;

-  внесение изменений в задания для формирования мотивации обучения, контрольно-оценочной деятельности младших школьников; заданий на поиск и отбор информации, освоение компьютерной грамотности и т.д.;

-  включение в учебники рубрик: «Наши проекты», «Странички для любознательных», «Выскажи свое мнение», «Готовимся к олимпиаде», «Что узнали. Чему научились», «Проверим себя и оценим свои достижения» и др.

   Кроме того, учебники УМК «Школа России» имеют новое художественное оформление, включая специальную систему навигации, позволяющую ученику ориентироваться как внутри УМК, так и выходить за его рамки в поисках других источников информации.

Ведущая целевая установка УМК «Школа России» и ФГОС - воспитание гуманного, творческого, социально активного и компетентного человека – гражданина и патриота России, уважительно и бережно относящегося к среде своего обитания, к своей семье, к природному и культурному достоянию своей малой Родины, своей многонациональной страны и всего человечества.

**Учебно-методический комплекс «Школа России» сегодня — это:**

  • мощный потенциал для духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

• реальная возможность достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих задачам современного образования;

• эффективное сочетание лучших традиций российского образования и проверенных практиками образовательного процесса инноваций;

**Образовательная система «Школа2100»**  
  
Школа 2100 — общероссийская общественная программа развития общего среднего образования, охватывающая массовые общеобразовательные учреждения (школы) и различные формы дополнительного образования. Данная программа помогает сегодняшним школьникам вырасти людьми, максимально подготовленными к сложной современной жизни. Научить их не выживать, а становиться самими собой: раскрывать свои способности, реализовывать свой потенциал, занимать своё достойное место в обществе.  
О программе «Школа 2100»Главная цель «Школы 2100» —научить ребенка самостоятельно учиться; организовывать свою деятельность; добывать необходимые знания, анализировать , систематизировать и применять их на практике, ставить перед собой цели и добиваться их; адекватно оценивать свою деятельность.  
Особенности программы «Школа 2100»  
Системность   
Непрерывность   
Преемственность   
Технология работы  
1.Учитель создает ситуацию. Ученики называют тему, вопрос.

 2.Ученики сами вспоминают знания, которые пригодятся.

3.Ученики сами открывают новые знания (в диалоге с учителем, в учебнике)

4.Ученики делают вывод по теме.   
Поддержите ребенка, если он высказывает и аргументирует свою точку зрения. Поддержите любой успех ребенка, его продвижение к лучшему.   
Почти на любой творческий вопрос может быть несколько правильных ответов, поэтому часто в учебнике нет готового ответа, его надо создать самим, опираясь на текст.   
В информационном обществе главными стали не знания, а умения их добывать и пользоваться ими!

**Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах**

Образовательный процесс организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010. №189, определяющими, в частности, регламент обучения в 1-м классе:

5-дневная учебная неделя и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:

сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3 обязательных урока физической культуры;

динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут (2 часа в неделю) в те дни, когда по расписанию нет уроков физической культуры;

 обязательные физминутки на уроках;

обязательная гимнастика для глаз на уроке с использованием ИКТ;

дополнительные каникулы в феврале (одна неделя);

продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели.

**Внеурочная деятельность**

На каждый класс выделяется 10 часов в неделю, включая 2 часа на динамические паузы, для организации внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное. По указанным направлениям учащимся буду предложены кружки, спортивные секции, занятия в творческих объединениях.

**Организация питания**

В школе работает столовая. Организовано горячее питание ( бесплатные завтраки для начальной школы и обед за счет средств родителей).

 Школьную столовую обслуживает комбинат школьного питания.

Предоставляется бесплатное питание (обеды) для следующих категорий:

из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

детям-сиротам;

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Для учащихся 1-х классов, нуждающихся в пребывании в школе по окончании уроков, по заявлению родителей будет работать группа по присмотру. Согласно режиму дня организуется:

питание (обед) – за счёт средств родителей;

прогулка;

внеурочная развивающая деятельность (кружки, секции ).

Контакты

Телефон: 77-81-53

Адрес сайта: [www.vlad22.osedu2.ru](http://www.vlad22.mwport.ru)

E-mail: [Vladikavkaz22@list.ru](mailto:Vladikavkaz22@list.ru)

**Перечень необходимых документов к заявлению**

**в 1 класс**

|  |
| --- |
| **1.Заявление по установленной форме,**  **Согласие на обработку персональных данных** |
| **2.Оригинал +  копия свидетельства о рождении ребенка** |
| **3.Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории** |
| **4.Паспорт заявителя  (оригинал для удостоверения личности)** |
| **5.Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу)** |
| **6.Медицинская  карта+ справка о прививках (к 1 сентября)** |
| **7.Медицинский полис  к 1 сентября** |
| **8.Страховой полис к 1 сентября** |
| **9.ИНН к 1 сентября** |
| **10.1 фото 3х4 к 1 сентября** |

**Прием документов для зачисления в 1 класс начинается**

**1 апреля 2014 года с 9.30 до 14.00 ежедневно, кроме воскресенья**

**до 31 июля 2013г. включительно.**

**С 1 августа 2013года – прием при наличии свободных мест.**

**Контактные данные ответственных за прием документов:**

**Директор школы – Ситохова Зара Сергеевна**

**Заместитель директора по УВР  - Балаева Марина Тугановна**

**Секретарь школы – Болтенкова Зинаида Васильевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято решением**  **Педагогического совета**  **Протокол №\_\_\_\_\_**  **От «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** | **Утверждаю**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Ситохова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.** |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 г.Владикавказ

I. Общие положения

* 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
  2. Правила направлены на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории муниципального района (городского округа), закрепленной Учредителем (Управлением образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа) за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

II. Организация приема граждан в Учреждение

* 1. Закрепленная территория определяется приказом Учредителя, который издается не позднее 1 марта текущего года.
  2. Учреждение для организации и проведения приема размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своем официальном сайте копии следующих документов:

1. Устав Учреждения;
2. лицензию на осуществление образовательной деятельности;
3. свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
4. распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории;
5. другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в том числе настоящие Правила, график приема заявлений с контактными телефонами).
   1. Для проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):
6. не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории - информацию о количестве мест в первых классах;
7. не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
   1. Приказом Учреждения создается приемная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается директор Учреждения.
   2. Члены приемной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приема в Учреждение, прием документов от заявителей, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, издание приказов о зачислении, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приемом в Учреждение.

III. Граждане, принимаемые в Учреждение

* 1. В первые классы Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.
  2. Во 2 и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования. При этом требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
  3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  4. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право первоочередного приема при наличии свободных мест имеют:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
7. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. дети военнослужащих по месту жительства их семей;
9. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

IV. Сроки приема документов для зачисления в Учреждение

* 1. Прием заявлений о приеме в Учреждение осуществляется в следующие сроки:

1. для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования (закрепленных лиц) - с 10 марта по 31 июня текущего года включительно;
2. для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 1 августа по 5 сентября текущего года включительно;
3. для граждан, имеющих право на получение общего образования, чьи родители (законные представители) не подали документы в период с 10 марта по 5 сентября - в течение учебного года.
   1. Учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

V. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение

5.1.Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют в Учреждение следующие документы:

1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
4. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);
9. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).
   1. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют в Учреждение следующие документы:
10. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
11. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
12. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
13. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
14. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
15. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
16. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);
17. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).
    1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, представляют в Учреждение следующие документы:
18. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
19. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
20. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
21. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
22. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
23. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
24. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
25. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);
26. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).
    1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
    2. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
    3. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося).
    4. Копии всех представленных заявителем документов хранятся в общеобразовательном учреждении.
    5. В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
27. наименование Учреждения;
28. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
29. дата и место рождения ребенка;
30. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
31. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения;
32. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
33. подпись и адрес заявителя.
    1. Родители (законные представители) вправе воспользоваться установленной Учреждением формой заявления.

VI. Регистрация поступивших документов

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день поступления в журнале приема заявлений, прошитом и пронумерованном.
  2. Непосредственно после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по установленной форме.
  3. В расписке указываются:
  4. сведения из регистрационного журнала (регистрационный номер, дата и время поступления заявления о приеме ребенка в Учреждение);
  5. перечень представленных документов;
  6. сведения о сроках уведомления о результатах рассмотрения заявления;
  7. контактные телефоны Учреждения для получения информации;
  8. контактный телефон Учредителя.
  9. Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр приобщается к документам, принятым от заявителей.
  10. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

VII. Результаты рассмотрения поступивших документов

* 1. По результатам рассмотрения представленных заявителями документов приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

1. издать приказ о зачислении ребенка в Учреждение;
2. отказать заявителям в предоставлении места в Учреждении, письменно обосновав мотивы отказа.
   1. Приказ о зачислении издается:
3. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
4. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).
   1. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
   2. После издания приказа формируется личное дело обучающегося, где хранятся все сданные при приеме и иные документы.
   3. Права и обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре. Договор заключается при поступлении обучающегося в Учреждение. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, второй передается родителям (законным представителям) обучающегося.
   4. Отказ в предоставлении места в Учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом:
5. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
6. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).
   1. Основаниями для отказа в приеме Учреждение являются:
7. отсутствие свободных мест в Учреждении;
8. отсутствие необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не представлены);
9. несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.
   1. Отказ в предоставлении места в Учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в Учреждение.
   2. Отказ в предоставлении места в Учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Перевод и отчисление обучающихся

* 1. Перевод обучающихся из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.
  2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:
  3. окончание обучения в связи с получением общего образования;
  4. перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
  5. оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством порядке;
  6. исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия по решению органа управления Учреждения;
  7. приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
  8. по состоянию здоровья.
  9. Выбытие обучающихся из Учреждения до получения общего образования осуществляется при наличии следующих документов:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. справка-подтверждение о приеме обучающегося на обучение в другое общеобразовательное учреждение или о согласовании вопроса оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителем;
3. справка об отсутствии задолженности в библиотеку Учреждения.
   1. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.
   2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
   3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
   4. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.
   5. Отчисление (исключение) обучающегося оформляются приказом директора Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| **(для 1 класса)** | Директору МБОУ СОШ № 22  г.Владикавказ Ситоховой З.С.  гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя полностью)  Проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_ по адресу  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фактическое проживание)    ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации (прописки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО ребенка полностью)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения.  (дата рождения ребенка)    С Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_  (подпись)  С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  На обработку персональных данных согласен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Приложение: 1.Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.  2.Оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства подтверждающие **проживание ребенка** на закрепленной за школой территорией.  3.Для льготников: копия справки (документа) удостоверяющего льготу.  4. Паспорт заявителя (для удостоверения личности).  Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.      (подпись) **Информация**  **для родителей будущих первоклассников**  **муниципального бюджетного учреждения средней  общеобразовательной**  **школы №22**    Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа  № 22  **г.Владикавказ**  **П Р И К А З** № 4  от   **25.02.2013**  **О создании**  **приемной комиссии в 1 класс**  На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 150 , правил приема в школу № 22    ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить правила приема в МБОУ школа № 22 г.Владикавказ на 2014-2015 уч.г.  Назначить комиссию по приему в 1 классы в следующем составе:  Ларионова З.И. – зам. начальника управления образования  Ситохова З.С., директор школы  Балаева М.Т., зам. директора по УВР  Болтенкова З.В., секретарь школы    3. Прием документов в 1 класс осуществлять с 1 апреля для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.  Заявления о приеме на обучение принимаются при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законных представителей ребенка.    4. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы: для первоклассников оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (заверяется   в школе) документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на закрепленной за образовательным учреждением территории,  Необходимо предоставить следующие документы:  -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)  -свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания  (форма № 3)  - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства.  - справка о регистрации по форме  № 9  Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в общеобразовательное учреждение могут представить один из перечисленных документов.  - оригинал и ксерокопия СНИЛС (заверяется в школе)    При поступлении во 2-ые  и последующие классы.  -личное дело учащегося  -медицинская карта ребенка  5. Назначить ответственными:  за информацию для родителей об образовательных программах и режиме работы начальной школы – Балаеву М.Т., зам.директора по УВР в начальной школе.      Директор школы                                                        З.Ситохова    **Количество мест, планируемых для приёма в 1 класс**  **в 2013-14 учебном году в МБОУ СОШ №22**   |  |  | | --- | --- | | **Количество классов** | **Количество учащихся** | | **4** | **120** |   **Структура классов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Класс** | **Тип** | **Учебно-методический комплекс** | **Учитель** | | 1 | предшкольный | «Предшкольная пора» | Бекурова Ирма Викторовна | | 1 | общеобразовательный | «Школа России» | Заоева Валентина Борисовна | | 1 | общеобразовательный | «Школа России» | Макоева Эльза Георгиевна | | 1 | общеобразовательный | Образовательная программа «Школа 2100» | Уртаева Лилия  Петровна | | 1 | общеобразовательный | Система Занкова | Балаева Марина Тугановна |     **Образовательная система «Школа России»**  - один из наиболее известных в стране проектов издательства «Просвещение». Практика показывает, что более половины учеников начальных классов России обучаются по данному УМК. В качестве единого целого комплект «Школа России» работает с 2001 года. Однако учебники УМК были переработаны в соответствии с требованиями ФГОС и вновь отправлены на экспертизу. Все учебники, составляющие завершённые предметные линии УМК «Школа России», получили положительные оценки РАН и РАО.   Основными направлениями доработки учебников являются:  -  введение специальных заданий для формирования умения школьников самостоятельно формулировать учебную задачу к изучаемой теме, конкретному уроку;  -  увеличение заданий и вопросов воспитывающего и занимательного характера, в том числе заданий для работы в парах и/или группах, инициирующих деятельность младшего школьника, акцентирующих внимание ученика на собственное аргументированное суждение, раскрывающих связи учебного материала с реальной действительностью и другими школьными предметами на основе формирования УУД;  -  внесение изменений в задания для формирования мотивации обучения, контрольно-оценочной деятельности младших школьников; заданий на поиск и отбор информации, освоение компьютерной грамотности и т.д.;  -  включение в учебники рубрик: «Наши проекты», «Странички для любознательных», «Выскажи свое мнение», «Готовимся к олимпиаде», «Что узнали. Чему научились», «Проверим себя и оценим свои достижения» и др.     Кроме того, учебники УМК «Школа России» имеют новое художественное оформление, включая специальную систему навигации, позволяющую ученику ориентироваться как внутри УМК, так и выходить за его рамки в поисках других источников информации.  Ведущая целевая установка УМК «Школа России» и ФГОС - воспитание гуманного, творческого, социально активного и компетентного человека – гражданина и патриота России, уважительно и бережно относящегося к среде своего обитания, к своей семье, к природному и культурному достоянию своей малой Родины, своей многонациональной страны и всего человечества.  Учебно-методический комплекс «Школа России» сегодня — это:     • мощный потенциал для духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;  • реальная возможность достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих задачам современного образования;  • эффективное сочетание лучших традиций российского образования и проверенных практиками образовательного процесса инноваций;    **Образовательная система «Школа 2100»**  Школа 2100 — общероссийская общественная программа развития общего среднего образования, охватывающая массовые общеобразовательные учреждения (школы) и различные формы дополнительного образования. Данная программа помогает сегодняшним школьникам вырасти людьми, максимально подготовленными к сложной современной жизни. Научить их не выживать, а становиться самими собой: раскрывать свои способности, реализовывать свой потенциал, занимать своё достойное место в обществе. О программе «Школа 2100»Главная цель «Школы 2100» —научить ребенка самостоятельно учиться; организовывать свою деятельность; добывать необходимые знания, анализировать , систематизировать и применять их на практике, ставить перед собой цели и добиваться их; адекватно оценивать свою деятельность. Особенности программы «Школа 2100» Системность  Непрерывность  Преемственность  Технология работы 1.Учитель создает ситуацию. Ученики называют тему, вопрос.   2.Ученики сами вспоминают знания, которые пригодятся.  3.Ученики сами открывают новые знания (в диалоге с учителем, в учебнике)  4.Ученики делают вывод по теме.  Поддержите ребенка, если он высказывает и аргументирует свою точку зрения. Поддержите любой успех ребенка, его продвижение к лучшему.  Почти на любой творческий вопрос может быть несколько правильных ответов, поэтому часто в учебнике нет готового ответа, его надо создать самим, опираясь на текст.  В информационном обществе главными стали не знания, а умения их добывать и пользоваться ими!  **Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах**  Образовательный процесс организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010. №189, определяющими, в частности, регламент обучения в 1-м классе:  5-дневная учебная неделя и только в первую смену;  использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:  сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;  ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;  январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.  3 обязательных урока физической культуры;  динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут (2 часа в неделю) в те дни, когда по расписанию нет уроков физической культуры;   обязательные физминутки на уроках;  обязательная гимнастика для глаз на уроке с использованием ИКТ;  дополнительные каникулы в феврале (одна неделя);  продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели.    **Внеурочная деятельность**  На каждый класс выделяется 10 часов в неделю, включая 2 часа на динамические паузы, для организации внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное. По указанным направлениям учащимся буду предложены кружки, спортивные секции, занятия в творческих объединениях.  Организация питания  В школе работает столовая. Организовано горячее питание ( бесплатные завтраки для начальной школы и обед за счет средств родителей).   Школьную столовую обслуживает комбинат школьного питания.  Предоставляется бесплатное питание (обеды) для следующих категорий:  из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;  детям-сиротам;  детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;  Для учащихся 1-х классов, нуждающихся в пребывании в школе по окончании уроков, по заявлению родителей будет работать группа по присмотру. Согласно режиму дня организуется:  питание (обед) – за счёт средств родителей;  прогулка;  внеурочная развивающая деятельность (кружки, секции ).  **Контакты**  **Телефон: 77-81-53**  **Адрес сайта:** [**www.vlad22.osedu2.ru**](http://www.vlad22.mwport.ru)  **E-mail:** [**Vladikavkaz22@list.ru**](mailto:Vladikavkaz22@list.ru)    Перечень необходимых документов к заявлению                                     в 1 класс   |  | | --- | | 1.Заявление по установленной форме,  Согласие на обработку персональных данных | | 2.Оригинал +  копия свидетельства о рождении ребенка | | 3.Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории | | 4.Паспорт заявителя  (оригинал для удостоверения личности) | | 5.Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу) | | 6.Медицинская  карта+ справка о прививках (к 1 сентября) | | 7.Медицинский полис  к 1 сентября | | 8.Страховой полис к 1 сентября | | 9.ИНН к 1 сентября | | 10.1 фото 3х4 к 1 сентября |     **Прием документов для зачисления в 1 класс начинается**  **1 апреля 2014 года с 9.30 до 14.00 ежедневно, кроме воскресенья**  **до 31 июля 2014г. включительно.**  **С 1 августа 2014года – прием при наличии свободных мест.**    **Контактные данные ответственных за прием документов:**  **Директор школы – Ситохова Зара Сергеевна**  **Заместитель директора по УВР  - Балаева Марина Тугановна**  **Секретарь школы – Болтенкова Зинаида Васильевна**      **Принято**  **Педагогическим советом МБОУ  СОШ №22**  **Протокол № 4**  **От 25.02.2013г.**  **Правила приема детей в  1 классы  МБОУ СОШ №22 г.**    1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав  граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения .  2. Прием детей в муниципальные образовательные учреждения  г.Владикавказа,    реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и  среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для  обучения осуществляется в соответствии с:  - Конституцией Российской Федерации;  - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;  - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных  переселенцах»;  - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской  Федерации»;  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении  иностранных граждан в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»;  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных  мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской  Федерации»;  - типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской  Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-  эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012  № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;  - правовыми актами АМС г.Владикавказа;  - Уставом образовательного учреждения;  - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила     приема.  3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства  Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей  или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом  Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по   обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской  Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской  Федерации).  4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет  осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.  2.   Прием заявлений  в первый  класс для зарегистрированных на закрепленной территории  начинается с 10 марта 2013 г. по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  2.3. Для приема ребенка в школу № 22 родитель (законный представитель) подает заявление, к которому предъявляет  оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении  (заверяется в ОУ). оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории , возможно отнести следующие документы :  - паспорт одного из родителей ( законных представителей ) ребенка с отметкой  с отметкой о регистрации по месту жительства.  Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ( или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в российской Федерации.  Иностранные граждане и лица  без гражданства. в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения , уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка., а также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)  детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу № 22, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы № 22. Ответственного за прием документов, и печатью школы.  2.4    При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане. имеющие право на первоочередное предоставление места в школу № 22 в соответствии с законодательством российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов российской Федерации.  ·   детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ  « О статусе военнослужащих»  ·   детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46,статьей 56 Федерального закона  от 07.02.2011 № 3-ФЗ « О полиции»  2.5. По окончании приема детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной  территории, возможно начать прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории с 1 августа.  2.6 Зачисление в школу № 22 оформляется приказом руководителя школы по мере  комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до      сведения родителей (законных представителей)    **Прием во  2-е и последующие классы**   |  | | --- | | Для приема ребенка во 2-й и последующие классы школы № 22 родитель (законный представитель) подает  заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением,  в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации.  При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающего дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. |              |  |  |  | | --- | --- | --- | | **(для 1 класса)**                     |  | | --- | |  | | Директору МБОУ СОШ № 22  г.Владикавказ Ситоховой З.С.  гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя полностью)  Проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_ по адресу  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фактическое проживание)    ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации (прописки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ЗАЯВЛЕНИЕ    Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО ребенка полностью)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения.  (дата рождения ребенка)    С Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_  (подпись)  С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  На обработку персональных данных согласен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Приложение:  1.Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.  2.Оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства подтверждающие **проживание ребенка** на закрепленной за школой территорией.  3.Для льготников: копия справки (документа) удостоверяющего льготу.  4. Паспорт заявителя (для удостоверения личности).  Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.      (подпись) | | | |