**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ №22 г. Владикавказ**

**I. Общие положения**

1.1 На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29) и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582) сайт школы предназначен для ознакомления широкой группы пользователей с историей школы, ее деятельностью, справочной базой, текущими событиями.

**II. Обязательная информация**

2.1. На сайте школы в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения общеобразовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления общеобразовательного учреждения;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

з) об учебном плане с приложением его копии;

и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

м) о реализуемых образовательных программах с указанием наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

з) об учебном плане с приложением его копии;

и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

м) о реализуемых образовательных программах с указанием наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

п) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

р) о руководителе общеобразовательного учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

у) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

ф) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2. Копии документов:

– Устава общеобразовательного учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3 Отчет о результатах самообследования.

2.4 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.7 Сведения на сайте должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.8. Пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

**III. Структура сайта**

1. Главная страница

2. О школе

3. Историческая справка

 4. Документация школы

5. Учебная деятельность

6. Воспитательная работа, кружки, секции

7. Информация об общегородской акции 9.Правила приема в гимназию 10. Школьное питание 11.Государственная (итоговая) аттестация 12.Газета «Мы» 13.Достижения 14. Фотогалерея 16. Платные дополнительные образовательные услуги

**IV. Редакционная коллегия сайта**

Редколлегия –руководящий орган редакции Интернет-сайта гимназии, состоящий из главного редактора, вэб-мастера и корреспондентов Редколлегия определяет стратегию и тактику развития сайта гимназии.

***Состав редакционной коллегии сайта***

*Главный редактор сайта*

- назначается директором гимназии;

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов

*Вэб-мастер*

- назначается руководителем сайта;

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- своевременно размещает информацию на сайте

*Корреспондент сайта*

- назначается главным редактором;

- собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;

- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта