

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР О СОЗДАНИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №22

г. Владикавказ
2008г.

Комитет по управлению имуществом г. Владикавказ в лице председателя Комитета М.А. Мильдзихова, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Учредитель", Управление образования г. Владикавказ в лице начальника Управления Джанаева М.Х., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Управление", муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №22, расположенное по адресу А.КЕсаева,23 в лице директора Ситоховой Зары Сергеевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в соответствии с п. 3, статьи 11 Закона Российской Федерации "Об образовании", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя, Управления и Учреждения в области обучения и воспитания обучающихся, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами РСО-Алания.

2.2. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

2.3. Осуществляет предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду, готовит материалы для представления на комиссию по рассмотрению заявок на аренду помещений образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

2.4. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

2.5. Проводит экспертную оценку возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития обучающихся.

2.6. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства РСО-Алания в области образования, и его устава.

2.7. Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО-Алания, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Управления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Разрабатывает и утверждает региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

3.2. Создает условия для осуществления образовательного процесса Учреждением и контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.

3.3. Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством РСО-Алания:

3.3.1. Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.

3.3.1. Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.

3.3.2. По представлению Управления предусматривает расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3.3.3. Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.

3.4. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства РСО-Алания, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и РСО-Алания, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Принимает решение о временном размещении иных государственных образовательных учреждений на свободных площадях Учреждения.

3.6. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в пределах прав.

3.7. Создает необходимые условия для реализации программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении.

3.8. Контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов, создает условия для их реализации..

3.9. Обеспечивает финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- образовательная деятельность на основе нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося (в зависимости от вида общеобразовательного учреждения);

- оплата труда педагогических и иных работников;

- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы по содержанию и развитию материально-технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

- оплата затрат на проведение экспертизы Учреждения, связанной с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органом здравоохранения;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном учреждении, и проведение капитального ремонта.

3.10. Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения и открытию в Учреждении классов различного уровня и направленности.

3.11. Осуществляет аттестацию директора и педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством.

3.12. Назначает и увольняет руководителя (директора, заведующего) учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с директором.

3.13. Принимает решение об открытии в Учреждении классов различного уровня и направленности: лицейских, гимназических классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов с этнокультурным (национальным компонентом образования, коррекционно-развивающих классов, спортивных классов (по видам спорта, лечебной физкультуры) и других

3.14. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при реорганизации, изменении статуса, переименовании Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением и представляет устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него на утверждение Учредителю.

3.15. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства РСО-Алания в области образования, и его устава, отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.

3.16. Организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения за счет собственных средств в соответствии с планом повышения квалификации.

3.17. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся Учреждения.

3.18. Осуществляет в установленном порядке контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности в Учреждении.

3.19. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства РСО-Алания, нормативных правовых актов, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также за его образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью.

3.20. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.21. Участвует в предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду, готовит материалы для представления на комиссию по рассмотрению заявок на аренду помещений образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

3.22. Своевременно доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль за представленными расчетами и расходованием средств.

3.23. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО-Алания, а также приказами и решениями Учредителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. Реализует программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.

4.5. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.

4.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.7. Разрабатывает и принимает устав, а также изменения и дополнения к нему.

4.8. Разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы.

4.9. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.10. Разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики.

4.11. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.12. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ "Об образовании".

4.13. Самостоятельно выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.14. Представляет Учредителю и Управлению в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

4.15. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников.

4.16. Формирует контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.17. В пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.18. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

4.19. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.20. Определяет структуру Учреждения, устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределяет должностные обязанности.

4.21. Устанавливает режим работы Учреждения.

4.22. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников Учреждения.

4.23. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение Учредителю.

4.24. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов по установленной форме.

4.25. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств.

4.26. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

4.27. Средства от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе полученные с использованием закрепленного за ним имущества, поступают в доход Учреждения полностью и используются им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Распределение и расходование средств превышения доходов от разрешенной уставом Учреждения предпринимательской деятельности над расходами (прибыль) осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.29. Подает заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации образовательного учреждения.

4.30. Создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

4.31. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом образовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Учредитель, Управление в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несут ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; осуществление образовательной деятельности без лицензии; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; уровень квалификации своих работников; соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности, и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, или Управления, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

7. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда и проводится по согласованию с Администрацией местного самоуправления г. Владикавказа.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления либо по собственной инициативе Учредителя.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.6. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

7.7. Изменение состава Учредителей Учреждения возможно только в случае включения в него других учредителей из числа законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти РСО-Алания или органов местного самоуправления.

8. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА СТОРОН

1. Учредитель: г. Владикавказ, пл. Штыба 2.

2. Управление: г. Владикавказ, пл. Штыба 2.

3. Учреждение: г. Владикавказ, А.Кесаева, 23 тел. 77-81-53

9. Подписи сторон

Учредитель:

Комитет по управлению
имуществом г. Владикавказа

«___» _____ 2008г.

Председатель


М.А. МИЛЬДЗИХОВ



Управление:

Управление образования
г. Владикавказа

«___» _____ 2008г.

Начальник


М.Х. ДЖАНАЕВ



Учреждение:

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразова-
тельная школа №22

«16» _____ 2008г.

Директор


З.С. Ситохова

